



ANEAES

Tetã Rogavusu Tekombo'e Mbo'chaovusupegua
Jehepym'e'ha Nembokuatiahapegua
Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãguará
mba'e

AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN DE MEJORAS

MODELO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Salto del Guairá, Paraguay
2024



M. Sc. Rodrigo V. Martínez Meza
DECANO
Facultad de Ciencias y Tecnología

William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas
Asunción-Paraguay

Telefax: 595-21-328 6079 / 328 6081
E-mail: presidencia@aneaes.gov.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERA DE GRADO

MODELO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN DE MEJORAS

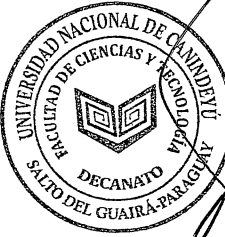
INSTITUCIÓN: Análisis de Sistemas

SEDE: Saltos del Guairá

CIUDAD: Saltos del Guairá

OBJETO DEL PLAN DE MEJORAS: Carrera de Grado

Diciembre, 2024



Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry hağua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ã katuirã.



REGISTRO DEL PLAN DE MEJORAS

DIMENSION:		DIMENSIÓN 1. GOBERNANZA DE LA CARRERA											
Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1 2025		Año 2 2026		Año 3 2027		Año 4 2028	
						S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
Criterio 1.1.1. Pertinencia de la Estructura Organizacional de la carrera													
R1. Establecer estrategias y seguir con las acciones proactivas para la cobertura de las vacantes que se presentan en los cargos definidos en la estructura organizacional.	1. Identificación y análisis de vacancias en el organigrama estructural.	Decanato	Acta de reunión.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO-GENUINO								
	2. Solicitud a la Dirección General Administrativa de la Universidad Nacional de Canindeyú para convocar a concurso público de oposición para cubrir las vacantes.	Decanato	Nota o Memorándum										
	3. Inducción y capacitación de los nuevos empleados seleccionados a través del concurso público de oposición.	Decanato	Acta de reunión. Memorándum										
Criterio 1.2.1. Pertinencia y eficacia en la gestión del Proyecto Académico													
R2. Establecer acciones que permitan cubrir las vacancias de recursos humanos (directivos, docentes, personal administrativo y de apoyo) en	1. Identificar y analizar las vacancias de recursos humanos, en número y cualificación, necesario para la sede Saltos del Guairá.	Decanato	Acta de reunión. Informe	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO-GENUINO								

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haña tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu' e ha toipytyvõ akãrapu'ã katuirã.

Criterio 1.2.2. Eficacia en la gestión del Plan de Desarrollo									
R3. Dar continuidad a las acciones necesarias para asegurar la obtención y asignación de recursos suficientes para cubrir todas las áreas misionales, estratégicas y de apoyo, necesarias para satisfacer los requerimientos de la Carrera.	1. Realizar un análisis detallado de las acciones de mejora propuestas en el plan de desarrollo de la carrera para identificar los recursos financieros necesarios para su implementación.	Decanato	Informe.						
	2. Revisar el presupuesto de la carrera y buscar oportunidades para reorientar fondos existentes hacia las acciones de mejora, optimizando el uso de los recursos disponibles.	Decanato	Informe.						
	3. Explorar y asegurar fuentes de financiamiento externo, como subvenciones, donaciones, cooperación internacional, y alianzas estratégicas con el sector privado, para cubrir las acciones de mejora.	Decanato	Informe.						
	4. Establecer un sistema de monitoreo y control riguroso del uso de los recursos presupuestarios para garantizar que se utilicen de manera eficiente y efectiva en la implementación de las acciones de mejora.	Decanato	Resolución.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO- GENUINO				



Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haña tembikuaa ha tembioporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatyype, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ã katuirã.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haġua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'āgaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ã katuirã.



Campus Universitario / Mbo'chaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitcc.edu.py



[illegible]

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haġua tembikuaa ha tembiporupahúpe, oiporúvo tapereko ko'āgaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoátipe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ã katuirã.



Campus Universitario / Mbo'chaovusu róga guasúpe
 Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
 Salto del Guairá- Paraguay
 Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py



DIMENSIÓN:		DIMENSIÓN 2. PROYECTO ACADÉMICO											
Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1 2025		Año 2 2026		Año 3 2027		Año 4 2028	
						S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
Criterio 2.2.2. Eficacia en la implementación y actualización del Plan de Estudio													
R1. Establecer acciones para asegurar la implementación de mecanismos de integración de materias y/o áreas entre sí.	1. Revisar el formato del formulario utilizado para el registro de la integración de asignaturas	Comisión de Aseguramiento de la Calidad	Formulario de Integración de asignatura	SUELDOS	FF 10-RECURSO DEL TESORO-GENUINO								
	2. Actualizar la comisión de acuerdo a las áreas de conocimiento de las asignaturas	Decanato	Resolución										
	3. Realizar reuniones con los docentes de las áreas de conocimiento	Dirección Académica	Noticias. Lista de asistencia										
	4. Ejecutar la integración de asignaturas en cada periodo académico en todas las áreas de conocimiento	Dirección Académica	Formulario de Integración de asignatura										
	5. Realizar una encuesta a los estudiantes que participan del proceso de integración de asignaturas	Comisión de Aseguramiento de la Calidad	Informe de la Encuesta										
	6. Evaluar en cada periodo académico los resultados obtenidos	Comisión de Aseguramiento de la Calidad	Informe de los resultados obtenidos										



Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haġua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'āgaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ā katuirá.



Campus Universitario / Mbo'chaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

[illegible]

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haġua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'āgaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akāraru'ã katuirã.

Campus Universitario / Mbo'ichaovusu róga guasupe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py



[illegible]

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomorandu tapicha ikatupyry haġua tembikuaa ha temborupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ăgaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, ofiangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akárapu'ă katuiră.

DIMENSION:		DIMENSION 3. PERSONAS											
Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1 2025		Año 2 2026		Año 3 2027		Año 4 2028	
						S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
Criterio 3.1.1. Eficacia e integridad en los procesos de selección, evaluación y promoción del Personal Directivo													
R1. Implementar un procedimiento formal de promoción para el personal directivo, alineado con las normativas institucionales, y difundir estos procedimientos entre toda la comunidad educativa para asegurar transparencia y equidad.	1. Elaborar un procedimiento formal de promoción para el personal directivo.	Rectorado. Departamento de Recursos Humanos.	Minuta de reunión. Borrador de la propuesta.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO- GENUINO								
	2. Aprobar el procedimiento de promoción para el personal directivo.	Rectorado. C.S.U.	Resolución.										
	3.Organizar talleres y sesiones informativas dirigidos a todo el personal educativo, para explicar detalladamente el procedimiento.	Rectorado. Departamento de Recursos Humanos.	Lista de asistencia. Materiales de difusión.										
	4. Implementar el procedimiento de promoción para el personal directivo.	Rectorado. Departamento de Recursos Humanos.	Resolución.										

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haña temblukaa ha tembioporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akárapu'ã katuirã.

Criterio 3.2.2. Pertinencia del Perfil Académico de los Docentes									
R2. Fomentar la formación continua y específica para los docentes en sus áreas de enseñanza.	1. Asignar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad como encargada de revisar los resultados de las evaluaciones y proponer planes de capacitación basados en estos resultados.	Decanato.	Resolución.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO-GENUINO				
	2. Elaborar un mecanismo para el registro de los resultados de las evaluaciones docentes y las áreas de mejora.	Decanato. Comisión de Aseguramiento de la Calidad.	Minuta de reunión. Dictamen. memorándum. Resolución.						
	3. Diseñar planes de capacitación para los docentes en función de los resultados de sus evaluaciones.	Decanato. Comisión de Aseguramiento de la Calidad.	Minuta de reunión. Dictamen. memorándum. Plan de capacitación. Resolución.						
	4. Implementar los planes de capacitaciones.	Decanato. Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Dirección Académica.	Minuta de reunión. Dictamen. memorándum. Plan de capacitación. Resolución.						
R3. Establecer acciones para el crecimiento de la cantidad de docentes con postgrados en sus	1. Elaborar un plan de carrera docente.	Rectorado. Departamento de Recursos	Actas de reuniones. Resolución.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO-				

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haña temblakuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akãrapu'ã katuirã.

áreas de especialidad.		Humanos.			GENUINO								
	2. Implementar evaluaciones anuales a los docentes como parte del plan de carrera.	Decanato. Dirección Académica	Informe de evaluación docente. Resolución.										
	3. Implementar el plan de carrera docente.	Rectorado. Departamento de Recursos Humanos.	Resolución.										
Criterio 3.4.1. Eficacia e integridad en los procesos de selección, evaluación y promoción del Personal Administrativo y de Apoyo													
R4. Elaborar e implementar un plan de carrera para el personal administrativo y de apoyo.	1. Diseñar un plan de carrera para el personal administrativo.	Rectorado. Departamento de Recursos Humanos.	Actas de reunión. Resolución.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO- GENUINO								
	2. Aprobar el plan de carrera para el personal administrativo.	Rectorado.	Resolución.										
	3. Implementar el Plan de carrera para el personal administrativo.	Rectorado. Departamento de Recursos Humanos.	Informes de seguimiento. Resolución.										
R5. Asegurar que el plantel administrativo y de apoyo, cuente con la formación requerida, del área pedagógica u otras áreas, según lo establecido para el desempeño de sus funciones.	1. Evaluar las competencias actuales del personal administrativo para identificar áreas de mejora y necesidades de capacitación.	Departamento de Recursos Humanos. Dirección Académica. Comisión de aseguramiento de la Calidad.	Minuta de reunión. memorándum. Informe de evaluación de competencias.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO- GENUINO								

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry ha'gua tembikuaa ha temboiorupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akárapu'ã katuirã.



Campus Universitario / Mbo'ehavusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

DIMENSIÓN:		DIMENSIÓN 4. RECURSOS											
Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1 2025		Año 2 2026		Año 3 2027		Año 4 2028	
						S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
Criterio 4.1.2. Eficacia y eficiencia en el uso de los Recursos Disponibles para la implementación del Proyecto Académico													
R1. Elaborar normativas específicas que regulen y aseguren la gestión del respeto a la propiedad intelectual en la Carrera.	1. Elaborar un conjunto de normativas específicas que definan claramente los derechos y responsabilidades de los estudiantes y el personal en relación con la propiedad intelectual.	Rectorado. Dirección General de Investigación.	Minuta de reunión. Borrador de la propuesta.	SUELDS	FF 10- RECURSO DEL TESORO- GENUINO								
	2. Aprobar las normativas de propiedad intelectual.	Rectorado. C.S.U.	Resolución.										
	3.Organizar talleres y sesiones informativas dirigidos a todo el personal educativo, para socializar las normativas y educar la importancia de la propiedad intelectual.	Rectorado. Dirección General de Investigación.	Lista de asistencia. Materiales de difusión.										
	4. Establecer un sistema de monitoreo y seguimiento.	Rectorado. Dirección General de Investigación.	Resolución.										



Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haña tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akãrapu'ã katuirã.



Campus Universitario / Mbo'chaovusu róga guasipe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

DIMENSION:		DIMENSION 5. IMPACTO Y RESULTADOS											
Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1 2025		Año 2 2026		Año 3 2027		Año 4 2028	
						S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
Criterio 5.1.1. Eficacia y eficiencia de los Mecanismos de Seguimiento a los Egresados													
R1. Fortalecer la orientación laboral y las alianzas con empresas del sector para mejorar la correlación entre titulación y ocupación laboral de los egresados.	1. Establecer convenios con empresas del sector para ofrecer pasantías y prácticas profesionales a estudiantes.	Decanato	Convenios. Materiales de difusión.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO-GENUINO								
	2. Realizar eventos donde los egresados puedan interactuar con empresas del sector.	Decanato	Noticias. Materiales de difusión.										
	3. Elaborar un informe de seguimiento y evaluación de las acciones implementadas.	Dirección Académica	Informe de seguimiento.										
R2. Establecer acciones para apoyar a los egresados a cargos de responsabilidad acorde a su formación.	1. Realizar un análisis de los informes de seguimiento a egresados para identificar las áreas de apoyo necesarias y determinar acciones específicas.	Comisión de Aseguramiento de la Calidad.	Minuta de reunión. Informes.	SUELDOS	FF 10- RECURSO DEL TESORO-GENUINO								
	2. Elaborar un plan de capacitación continua y formación especializada que responda a las necesidades detectadas	Comisión de Aseguramiento de la Calidad.	Minuta de reunión. Dictamen. memorándum.										

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haña tembikuaa ha temborupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akárapu'ã katuirã.

