

RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026

HOJA 1 DE 7

POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL “MECANISMO DE GESTIÓN DE PERMISOS Y JUSTIFICATIVOS ACADÉMICOS”, VERSIÓN 2, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ.-----

Saltos del Guairá, 30 de enero de 2026

VISTA:

La solicitud presentada por la Dirección Académica, en la cual se expresa la necesidad de precisar y adecuar los límites de ausencias justificadas de los estudiantes en dicho mecanismo, a fin de establecer valores numéricos claros conforme a la carga horaria de las asignaturas; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución FACITEC N.º 104/2024 “*Por la cual se aprueba el Mecanismo de gestión de permisos y justificativos académicos de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Canindeyú*”, se aprobó el Mecanismo de gestión de permisos y justificativos académicos de la Facultad de Ciencias y Tecnología, fijando, entre otros aspectos, un límite porcentual para la cantidad de permisos y justificativos de los alumnos durante el periodo académico.

Que, la experiencia de la aplicación del mecanismo durante los periodos académicos subsiguientes ha evidenciado la conveniencia de traducir dichos porcentajes en valores numéricos explícitos de ausencias justificadas, en función de la cantidad de clases programadas para las asignaturas semestrales y anuales, a fin de brindar mayor claridad a estudiantes, docentes y funcionarios administrativos.

Que, resulta pertinente establecer, para las asignaturas semestrales con dieciséis (16) clases y anuales con treinta y dos (32) clases, la cantidad máxima de ausencias que podrán ser justificadas por los alumnos, reduciendo el criterio del treinta por ciento (30 %) al veinte por ciento (20 %) establecido originalmente en el mecanismo, pero expresado en forma numérica.

Que, el Estatuto de la Universidad Nacional de Canindeyú en su Art. 35 describe: “Son atribuciones y deberes del Decano: Inc. d) Cumplir y hacer cumplir este Estatuto, los reglamentos y las demás disposiciones que se relacionan con la administración universitaria; inc. l) Dictar Resoluciones.

Que, la Ley N° 3.985/10 de Creación de la Universidad Nacional de Canindeyú, la faculta a regirse por sus propios estatutos.

POR TANTO:

EN USO DE SUS ATRIBUCIONES ESTATUTARIAS Y LEGALES, EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ

RESUELVE:



W. Gómez

[Signature]

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry ha'gua tembikuaa ha temborupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akãrapu'ã katuirã.



Campus Universitario /
Mbo'ehaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

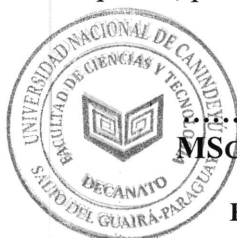
RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026

HOJA 2 DE 7

Artículo 1°: **ACTUALIZAR**, el “*Mecanismo de gestión de permisos y justificativos académicos*”, versión 2, de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Canindeyú, cuyos detalles se encuentran especificados en el documento adjunto a esta resolución.

Artículo 2°: **COMUNICAR** a quienes corresponda, publicar y cumplido archivar.

.....
MSC. WALTER G. GÓMEZ MENDOZA
ENC. DE SECRETARIA GENERAL
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA



.....
MSC. RODRIGO JAVIER MARTÍNEZ MEZA
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry hağua tembikuaa ha temborupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akârapu'ã katuirã.



Campus Universitario /
Mbo'ehaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026
HOJA 3 DE 7



**MECANISMO DE GESTIÓN DE PERMISOS Y
JUSTIFICATIVOS ACADÉMICOS**

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ

Wbom



Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry ha'gua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvótava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvô akârapu'ã katuirã.

Campus Universitario /
Mbo'ehaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026

HOJA 4 DE 7

**MECANISMO DE GESTIÓN DE PERMISOS Y JUSTIFICATIVOS
ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ.**

1. Objetivo.

El objetivo principal de este mecanismo de crear un sistema eficiente y transparente para gestionar las solicitudes de permisos y justificativos de estudiantes y docentes, asegurando el cumplimiento de las normativas académicas y la minimización de las interrupciones en el proceso educativo.

2. Vigencia.

El sistema se implementará de manera continua en los periodos académicos. Cada periodo se evaluará su eficacia y se realizarán los ajustes necesarios.

3. Alcance.

El mecanismo abarcará a todos los estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología, tanto para la sede Saltos del Guairá como para las filiales de Curuguaty y Katueté. Incluirá todo tipo de permisos académicos, tales como ausencias justificadas por enfermedad, actividades universitarias oficiales y situaciones personales debidamente justificadas.

4. Definición de Tipos de Permisos y Justificativos.

- **Maternidad:** Permiso otorgado a la estudiante o docente por el nacimiento de un hijo, incluyendo un período antes y después del parto.
- **Enfermedad:** Permiso otorgado por ausencias debidas a enfermedades que impidan la asistencia física del estudiante o docente.
- **Paternidad:** Permiso concedido al estudiante o docente por el nacimiento de un hijo, para brindar apoyo durante el período posnatal.

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry hagua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akârapu'ã katuirã.



Campus Universitario /

Mbo'ehaovusu róga guasúpe

Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde

Saltos del Guairá- Paraguay

Tel.: 0984. 942700

www.facitec.edu.py

RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026

HOJA 5 DE 7

- **Examen:** Permiso otorgado para ausentarse durante la realización de exámenes académicos no programados dentro del horario de clases, o para exámenes importantes fuera de la institución.
- **Matrimonio:** Permiso otorgado por motivo de matrimonio del estudiante o docente.
- **Particular:** Permiso otorgado por motivos personales importantes que requieren la ausencia del estudiante.
- **Laboral:** Permiso otorgado por motivos laborales importantes que requieren la ausencia del estudiante.
- **Fallecimiento de Familiar:** Permiso concedido por el fallecimiento de un familiar cercano.
- **Institucional:** Permiso otorgado para participar en actividades organizadas por la institución o representar a la universidad en eventos externos.
- **Salida Autorizada:** Permiso temporal concedido a un estudiante o docente para ausentarse de sus obligaciones académicas durante un periodo de tiempo determinado, sin que esto afecte su registro de asistencia o rendimiento académico, siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas para su otorgamiento.

5. Formulario de solicitud.

El formulario de solicitud se ajustará al modelo especificado en el Anexo I del presente mecanismo. Dicho formulario debe ser presentado en formato impreso y debidamente firmado en la secretaría de la facultad. Para las solicitudes de permiso, el formulario debe ser entregado al menos 48 horas hábiles antes de la fecha requerida. En el caso de los justificativos, el formulario se debe presentar dentro de un plazo máximo de 72 horas hábiles posteriores al evento justificado. La entrega tardía de los formularios será considerada como no válida.

6. Proceso de Revisión y Aprobación.

La Dirección Académica será la encargada de revisar las solicitudes presentadas. La notificación sobre el estado de cada solicitud (pendiente, aprobada o rechazada) se comunicará al solicitante a través de los canales oficiales de comunicación de la facultad.

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyty ha'gua tembikuaa ha temborupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akárapu'ã katuirã.



MECIP
2015

Campus Universitario /
Mbo'ehaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026

HOJA 6 DE 7

7. Limitaciones de la cantidad de permisos y justificativos.

La cantidad total de ausencias que los alumnos podrán justificar durante el periodo académico se establece de la siguiente manera:

a) Para asignaturas semestrales, con una carga de dieciséis (16) clases, el alumno podrá justificar hasta tres (3) ausencias.

b) Para asignaturas anuales, con una carga de treinta y dos (32) clases, el alumno podrá justificar hasta seis (6) ausencias.

Las justificaciones que excedan estos límites se registrarán como ausencias no justificadas, a los efectos del cómputo de asistencia mínima exigida en el Reglamento Académico General de la UNICAN.

Para los docentes los permisos y justificativos sólo se concederán en situaciones excepcionales. El docente que los solicite deberá gestionar la solicitud de un reemplazante adecuado.

Cualquier excepción a esta regla deberá ser evaluada y aprobada explícitamente por el Decanato, basándose en circunstancias excepcionales y debidamente justificadas, documentadas a través de un proceso formal de solicitud.

8. Restricciones para la presentación de permisos y justificativos.

No se aceptarán formularios de permisos o justificativos durante las fechas establecidas para evaluaciones parciales, recuperatorias o finales en el calendario académico.

9. Evaluación y retroalimentación.

El presente mecanismo debe ser evaluado periódicamente el proceso para hacer ajustes basados en la eficacia y la satisfacción del usuario.



Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomoarandu tapicha ikatupyry haḡua tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'āḡaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ā katuirā.



Campus Universitario /
Mbo'chaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo
Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

RESOLUCIÓN FACITEC N° 21/2026

HOJA 7 DE 7

Anexo N° 01

Formulario de Permiso/Justificativo

_____, Campus Universitario..... de de 20____ -

Nombre/s Apellidos:..... **C.I. N°:**.....

Estamento: ☐ Docente ☐ Alumno **Tipo de pedido:** ☐ Permiso ☐ Justificativo

Desde las.....:hs. del día..... /..... /20__ Hasta las.....:..... hs. del día..... /..... /20__

Por Motivo de:	☐	Maternidad	☐	Paternidad	☐	Matrimonio	☐	Fallecimiento de familiar
	☐	Enfermedad	☐	Laboral	☐	Particular	☐	Institucional
	☐	Examen	☐	Salida Autorizada	Desde las /..... hs. Hasta las..... /..... Hs.			

Observación.....
.....

El Formulario de Permiso se debe presentar: Para *Solicitar* 48 horas hábiles antes y para *Justificar* hasta 72 horas hábiles después.

Documentos obligatorios a presentar:

- **Maternidad:** Copia de Certificado Médico si corresponde y/o Certificado de Nacimiento.
- **Paternidad:** Copia de Certificado de Nacimiento.
- **Matrimonio:** Copia de Certificado de Matrimonio.
- **Fallecimiento de familiar:** Copia de Certificado de Defunción.
- **Particular:** Documentos de respaldo.
- **Laboral:** Certificado de la empresa firmado y sellado por el superior y/o talento humano de la institución.
- **Enfermedad:** Certificado Médico correspondiente. El certificado debe ser emitido por un profesional de salud calificado y pertinente a la condición presentada, como un médico clínico en caso de enfermedades físicas generales, un psicólogo para trastornos psicológicos, o un especialista adecuado para otras condiciones específicas.
- **Examen:** Comprobante o calendario del examen correspondiente.
- **Institucional:** Constancia o evidencia de la actividad.

Estado de la solicitud: ☐ Aprobada ☐ Rechazada

.....
Solicitante

.....
Secretaría Académica

Wcom



VºBº Dirección Académica

[Handwritten signature]

Misión

Formar profesionales en el área de ciencias y la tecnología, con estándares de calidad; producir conocimientos científicos útiles a la sociedad; conservar la cultura; promover y contribuir al desarrollo sostenible.

Rembipota

Tomooarandu tapicha ikatupyry haña tembikuaa ha tembiporupyahúpe, oiporúvo tapereko ko'ágaguáva; toguerojera kuaapy pyahu oipytyvõtava tekoatýpe, oñangarekóvo arandupy rehe; ha upéichante avei tomongu'e ha toipytyvõ akārapu'ā katuirā.



Campus Universitario /
Mbo'chaovusu róga guasúpe
Prof. Susana Montiel de Bareiro y Camilo Recalde
Saltos del Guairá- Paraguay
Tel.: 0984. 942700
www.facitec.edu.py

