



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ

## FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

# PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

SEPTIEMBRE - 2017



Ing. Jorge Hugo Parista  
Decano de la facultad  
de Ciencias y Tecnología  
Universidad Nacional de Canindeyú

## Contenido

<b>1 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYU .....</b>	<b>3</b>
1.1 Visión.....	3
1.2 Misión.....	3
1.3 Valores.....	3
<b>2 FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA.....</b>	<b>4</b>
2.1 Visión.....	4
2.2 Misión.....	4
2.3 Valores.....	4
<b>3 EJES ESTRATEGICOS.....</b>	<b>4</b>
3.1.1 Ejes Estratégicos .....	4
3.1.2 Objetivos Estratégicos.....	4
3.2 OE1 Contar con la infraestructura edilicia necesarias para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y extensión. ....	6
3.3 OE2 Crear mecanismos de inclusión, evaluación, promoción, seguimiento y mejora de la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria. ....	8
3.4 OE3 Crear líneas de acción que garanticen el cumplimiento y la actualización constante de los reglamentos institucionales.....	11
3.5 OE4 - Diseñar un currículum de carrera acorde a las necesidades emergentes de la sociedad.....	12
3.1 OE5 – Desarrollar y fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la carrera .....	14
3.2 OE6 – Generar una cultura de investigación .....	15
3.1 OE7 – Transferir los conocimientos generados a la sociedad. ....	16
3.1 0E8 – Situar a la facultad dentro de la comunidad científica nacional e internacional. ....	16
3.1 OE9 – Crear y fortalecer los vínculos interinstitucionales .....	17
3.2 OE10 - Ofrecer programas de postgrados que responda a la formación de profesionales de alto nivel. ....	17



Ingeniero Jorge Hugo Farfán  
Decano de la facultad  
Facultad de Ciencias y Tecnología  
Universidad Nacional de Canindeyú

## **1 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYU**

### **1.1 Visión**

Formar profesionales en las diversas áreas del saber, con elevados estándares de calidad, en consonancia con las demandas sociales; producir conocimientos científicos, útiles a la sociedad; conservar la cultura nacional y universal; promover el desarrollo económico y social en su área de influencia y contribuir en la mejora de la calidad de vida de los habitantes del Departamento de Canindeyú, de su zona de influencia y del país.

### **1.2 Misión**

Prestigiosa institución de formación académica e investigación reconocida nacional e internacionalmente como foco de irradiación de cultura, agente de cambio social y centro motriz del desarrollo de la sociedad en su zona de influencia gracias a la pertinencia de sus propuestas educativas.

### **1.3 Valores**

- Justicia
- Democracia
- Libertad

## **2 FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA**

### **2.1 Visión**

Formar profesionales en el área de las ciencias y la tecnología, con elevados estándares de calidad, en consonancia con las demandas sociales; producir conocimientos científicos, útiles a la sociedad; conservar la cultura nacional y universal; promover el desarrollo económico y social en su área de influencia y contribuir en la mejora de la calidad de vida de los habitantes del Departamento de Canindeyú, de su zona de influencia y del país.

### **2.2 Misión**

Ser una Facultad de formación académica e investigación reconocida nacional e internacionalmente enfocado en el área de las ciencias y tecnología con la implementación de tecnologías innovadoras en la gestión educativa.

### **2.3 Valores**

- Innovación
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Justicia
- Democracia
- Libertad

## **3 EJES ESTRATEGICOS**

### **3.1.1 Ejes Estratégicos**

- EE-1 Gestión Institucional y Recursos Humanos
- EE-2 Proyecto Académico
- EE-3 Autoevaluación y Acreditación
- EE-4 Investigación y Extensión
- EE-5 Postgrado

### **3.1.2 Objetivos Estratégicos**

- Contar con la infraestructura edilicia necesarias para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y extensión.

- Crear mecanismos de inclusión, evaluación, promoción, seguimiento y mejora de la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria.
- Crear líneas de acción que garanticen el cumplimiento y la actualización constante de los reglamentos institucionales.
- Diseñar un currículum de carrera acorde a las necesidades emergentes de la sociedad
- Desarrollar y fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la carrera.
- Generar una cultura de investigación.
- Transferir los conocimientos generados a la sociedad.
- Situar a la facultad dentro de la comunidad científica nacional e internacional.
- Crear y fortalecer los vínculos interinstitucionales.
- Ofrecer programas de postgrados que responda a la formación de profesionales de alto nivel.



Ing. Jorge Hugo Fariña  
Decano de la facultad  
de Ciencias y Tecnología  
Página 5  
Universidad Nacional de Canindeyú

### 3.2 OE1 Contar con la infraestructura edilicia necesaria para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y extensión.

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO11. Contar con salas de clase acorde al currículum de la carrera.	Cumplir en un 80% de la infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un relevamiento de las necesidades de infraestructura para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la carrera.</li> <li>Solicitar al Rectorado el pedido de las necesidades.</li> <li>Realizar el mantenimiento del edificio.</li> </ul>	RRHH, RRFF	70	70	70	70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de anteproyecto de gastos e ingresos.</li> <li>Nota de solicitud de pedidos</li> <li>Plan Financiero.</li> <li>Presupuesto General de la Nación</li> <li>Infraestructura</li> </ul>	• Decanato • Dirección Administrativa • Dirección Académica
OO12. Contar con laboratorios acorde al currículum de la carrera	Para el 2022 contar con el 100% de la infraestructura de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un relevamiento de las necesidades de laboratorio para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la carrera.</li> <li>Solicitar al Rectorado el pedido de las necesidades.</li> </ul>	RRHH, RRFF					100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de anteproyecto de gastos e ingresos.</li> <li>Nota de solicitud de pedidos</li> <li>Plan Financiero.</li> <li>Presupuesto General de la Nación</li> <li>Infraestructura</li> </ul>	• Decanato • Dirección Administrativa
OO13. Contar con espacios de recreación destinado a la comunidad educativa	Contar con un espacio de recreación adecuado con un nivel de satisfacción estudiantil del 60% al 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un relevamiento de las necesidades para la recreación de la comunidad académica para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la carrera.</li> <li>Solicitar al Rectorado el pedido de las necesidades.</li> </ul>	RRHH, RRFF						<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de anteproyecto de gastos e ingresos.</li> <li>Nota de solicitud de pedidos</li> <li>Plan Financiero.</li> <li>Presupuesto General de la Nación</li> <li>Infraestructura</li> </ul>	• Decanato • Dirección Administrativa
OO14. Contar con Infraestructura destinado exclusivamente al desarrollo de investigaciones	Al 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un diagnóstico para detectar necesidades en infraestructura y equipos.</li> <li>Solicitar a la Dirección Administrativa el pedido de las necesidades.</li> </ul>	RRHH, RRFF (*)						<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura adecuada para el desarrollo de la actividad educativa.</li> </ul>	• Dirección de Investigación • Dirección de Extensión • Dirección Administrativa



**Facultad de Ciencias y Tecnología  
Planeamiento Estratégico Institucional**

OO15. Contar con una biblioteca que disponga de un acervo bibliográfico acorde a la necesidad de la carrera.	Contar con una bibliografía que cubran el 60% del plan curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer seguimiento a los pedidos solicitados.</li> <li>• Realizar un relevamiento de las necesidades bibliográficas con los docentes</li> <li>• Solicitar la adquisición del acervo a la Dirección Administrativa</li> </ul>	RRHH, RRFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>50</li> <li>60</li> <li>60</li> <li>60</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de libros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección académica</li> <li>• Dirección Administrativa</li> </ul>
OO16. Contar con una infraestructura para la producción de contenidos digitales multimedia.	Contar con una sala multimedia al 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar relevamiento de los recursos necesarios para la sala multimedia</li> <li>• Solicitar los recursos necesarios</li> <li>• Implementar los recursos adquiridos</li> </ul>	RRHH RRFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Académica</li> </ul>
OO17. Dotar de equipamientos e insumos adecuados para el funcionamiento de la carrera	Cumplir en un 70% de la infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un relevamiento de las necesidades para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la carrera.</li> <li>• Solicitar al Rectorado el pedido de las necesidades.</li> </ul>	RRHH, RRFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>70</li> <li>70</li> <li>70</li> <li>70</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de anteproyecto de gastos e ingresos.</li> <li>• Nota de solicitud de pedidos</li> <li>• Presupuesto General de la Nación</li> <li>• Plan Financiero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Selección</li> </ul>



### 3.3 OE2 Crear mecanismos de inclusión, evaluación, promoción, seguimiento y mejora de la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria.

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO21. Propiciar la inclusión de personas con diversidad de capacidades.	Establecer mecanismos de atención y seguimiento a personas con diversidad funcional/funcional/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear mecanismo de atención a estudiantes con diversidad funcional/discapacidad</li> <li>• Propiciar la capacitación de docentes en el tratamiento de personas de diversidad funcional/discapacidad</li> <li>• Aprobación en las instancias correspondientes</li> <li>• Socializar con la comunidad académica</li> </ul>	RRHH, RRFF	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismo aprobado</li> <li>• Mecanismo socializado</li> </ul>	Decanato Dirección Administrativa
OO23. Impulsar la inserción de estudiantes en la actividad docente	Tener reglamentación sobre la inserción de estudiantes en la actividad docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer al consejo superior Universitario la reglamentación de inserción de estudiantes en la actividad docente</li> </ul>	RRHH	x					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de modificación de reglamento</li> </ul>	Decanato
OO24. Contar con recursos humanos altamente calificados requeridos en el organigrama institucional.	Contar con Director de Investigación y Extensión, 30% de Docentes investigadores, 30% de Docentes a tiempo completo, 3 Personal de Apoyo pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la contratación del Director de Investigación y Extensión, Docentes investigadores, Docentes a tiempo completo, Personal de Apoyo pedagógico. 5 Asistentes Técnicos para la realización del concurso para la selección.</li> </ul>	RRHH	x	x	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota de solicitud de pedidos</li> <li>• Presupuesto General de la Nación</li> <li>• Infraestructura</li> </ul>	Decanato Dirección Administrativa
OO25. Contar con cuerpo docente	Contar con 30% de docentes con nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamar a concurso de acuerdo a reglamentaciones vigentes.</li> </ul>	RRHH, RRFF	5	1	20	30		Resolución de nombramientos de	Dirección Académica

Página 8



Ing. Jorge Hugo Parilla  
Decano de la facultad  
de Ciencias y Tecnología  
Universidad Nacional de Canindeyú

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ  
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA  
DECANATO  
SALTO DEL GUAIRÁ  
Paraguay

## Facultad de Ciencias y Tecnología Planeamiento Estratégico Institucional

calificado	de Maestría	• Aprobar nombramiento de docentes							docentes	
OO25. Evaluar el desempeño de directivos y funcionarios de la institución	Evaluación al 70% de satisfacción sobre la gestión de los directivos y desempeño de funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar sistema de evaluación de desempeño</li> <li>• Aplicar instrumento de evaluación</li> <li>• Analizar los resultados</li> <li>• Definir mecanismos de retroalimentación</li> </ul>	RRHH, RRFF	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	Sistema de Evaluación definido. Resultados del instrumento de evaluación.	Decanato
Evaluar el desempeño de los docentes de la carrera	Contar con 80% de docentes con óptimos desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la evaluación y autoevaluación de desempeño al término de cada semestre</li> <li>• Procesar los resultados</li> <li>• Entregar a los docentes los resultados del informe</li> <li>• Entrevistar a los docentes con bajo rendimiento</li> <li>• Convocar a los docentes con bajo rendimiento</li> <li>• Preparar con el docente un plan de mejora</li> <li>• Tomar decisiones en base a evaluaciones y desempeño</li> </ul>	RRHH	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de evaluación de desempeño</li> <li>• Registro de entrega de evaluación</li> <li>• Acta de reunión</li> <li>• Nota de convocatoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección académica</li> <li>• Dirección de evaluación</li> <li>• Acta de reunión</li> </ul>
OO26. Implementar líneas de acción que promocionen a la carrera dentro de la comunidad	Tener un sistema de difusión de información que llegue al 70% de los afectados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y diseño del sistema de difusión de información</li> <li>• Solicitud de financiamiento</li> <li>• Ejecución del proyecto</li> <li>• Evaluación del proyecto</li> </ul>	RRHH	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de difusión de información</li> <li>• Registros de Informaciones enviadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Académica</li> <li>• Dirección de Investigación y Extensión</li> </ul>
OO27. Desarrollar mecanismos de seguimiento de egresados.	Realizar un seguimiento de 75% de los egresados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar la incorporación de personal para el trabajo con los egresados y empleadores.</li> <li>• Elaborar planilla para recolección de datos de egresados y empleadores</li> <li>• Aplicar encuesta a egresados y empleadores</li> </ul>	RRHH	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal contratado</li> <li>• Lista de egresados</li> <li>• Planilla de datos actualizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Académica</li> </ul>

Página 9



*Jorge Hugo Farfán*  
Decano de la facultad  
de Ciencias y Tecnología  
Universidad Nacional de Canindeyú

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabular los datos obtenidos y presentar informes</li> </ul>												
OO28. Contar con un mecanismo de satisfacción de los empleadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar instrumento para medir la satisfacción de los empleadores</li> <li>• Ejecutar el instrumento de medición</li> <li>• Evaluar resultados</li> <li>• Retroalimentar</li> </ul>	RRHH	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
OO29. Propiciar la formación continua de docentes y funcionarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación del 60% de los docentes y 80% de los funcionarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de capacitación presencial</li> <li>• Becer a Docentes para la formación continua.</li> <li>• Realizar capacitación del personal para la elaboración de materiales multimedia.</li> <li>• Programa de capacitación virtual</li> </ul>	RRHH, RRFF	50	50	6	60	60	60	60	60	60	60
OO210. Consolidar la carrera docente dentro de la institución	Contar con 80% del plantel docente escalafonado al 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamado a Concurso Público de Oposición para cargos docentes asistentes.</li> </ul>		10	3	80	80						
OO211. Propiciar la participación de docentes y estudiantes en programas de movilidad institucional	5% de estudiantes y docentes beneficiarios a través de programas de movilidad al 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar becas de movilidad</li> <li>• Convocar para la postulación</li> <li>• Establecer procesos de selección</li> <li>• Envíos de estudiantes y docentes a la movilidad</li> <li>• Informe de resultados de la movilidad</li> </ul>	RRHH RRFF	1	3	5							
OO212. Establecer acciones tendientes a la atención básica de la salud de la comunidad educativa	Contar con un nivel de satisfacción del 70% en la atención básica de la salud de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrar convenio de cooperación con la Facultad Ciencias de la Salud para la atención básica de los estudiantes y capacitación en primeros auxilios</li> <li>• Realizar un levantamiento de la ficha médica relevante de los</li> </ul>	RRHH	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

Página 10



*Jorge Hugo Farfán*  
Decano de la facultad  
de Ciencias y Tecnología

		estudiantes						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a Dirección</li> <li>• Administrativa de insumos básicos para las atenciones de urgencia</li> <li>• Coordinar acciones básicas para el atendimiento en casos de urgencia</li> </ul>						

**3.4 OE3 Crear líneas de acción que garanticen el cumplimiento y la actualización constante de los reglamentos institucionales.**

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO31. Implementar mecanismos de revisión periódica de reglamentos	Cumplimiento sistemático de las normas que rige la carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar reglamentos</li> <li>• Incentivar a la comunidad académica a proponer mejoras en los reglamentos</li> <li>• Elevar propuesta al consejo Superior Universitario</li> </ul>	RRHH	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de socialización de incentivo a mejorar el reglamento</li> <li>• Propuesta de mejoras</li> </ul>	• Decanato

Página 11



*Jorge M. Farfán*  
Ing. Jorge M. Farfán  
Decanado de la Facultad  
de Ciencias y Tecnología  
Universidad Nacional de Canindeyú

### 3.5 OE4 - Diseñar un currículum de carrera acorde a las necesidades emergentes de la sociedad.

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO41. Contar con un comité de revisión, seguimiento y actualización de programas de estudio..	100% actualizados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar a docentes para presentar propuestas de ajuste de los programas de estudio</li> <li>Elaborar un procedimiento de actualización de los programas de estudios</li> <li>Conformar un equipo de ajuste de los programas de estudio</li> <li>Implementar mecanismo de seguimiento, cumplimiento y ajuste del cumplimiento del plan de estudio</li> <li>Analizar y presentar a las instancias correspondientes para su aprobación y discusión</li> </ul>	RRHH	60	70	80	90	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismo de monitoreo de control de desarrollo de contenidos</li> <li>Actas de reuniones con docentes</li> <li>Programas de estudios</li> <li>Dictámenes</li> <li>Resolución de actualización de contenidos programáticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección académica</li> </ul>
OO42. Sistematizar el nivel de aprendizaje de los estudiantes	100% de sistematización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un mecanismos de evaluación del rendimiento académico</li> <li>Socializar los resultados con los estudiantes</li> <li>Elaborar mecanismos de análisis de rendimiento</li> <li>Analizar a través de un mecanismo de rendimiento académico en términos de retención, deserción, transferencias y promoción</li> <li>Implementar estrategias para la mejora de rendimiento</li> <li>Evaluuar la implementación de estrategias</li> </ul>	RRHH	60	70	80	90	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de rendimiento académico sistematizado por año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección académica</li> </ul>
OO43. Diseñar un mecanismo	Contar con un	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar relevamiento de las</li> </ul>	RRHH	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección</li> </ul>

Página 12



Ing. Jorge Hugo Farfán  
Decano de la Facultad  
de Ciencias y Tecnología

Universidad Nacional de Cañadeyú

				de la región			académica	
para la verificación del perfil de egreso en relación a las necesidades de la región	mecanismo de verificación del perfil de egreso en relación a las necesidades de la región			• Necesidades de la región	• Comparar las necesidades de la región con el perfil del egresado	• Adecuar el perfil de egresado de acuerdo a las necesidades de la región	• Informe comparativo	• Nuevo perfil de egresado
OO44.Implementar mecanismo de vinculación de plan educativo de la carrera con agentes externos para la revisión de plan de estudios	Cada 2 años evaluación del plan educativo con agentes externos	• Elaborar mecanismo de vinculación del plan educativo de la carrera con agentes externos	RRHH	x	x		• Propuesta de revisión del plan educativo	• Dirección académica
OO45.Implementar comisiones por áreas curriculares para análisis, diagnósticos y estrategias a seguir en el área correspondiente	Conformar al menos 3 áreas curriculares	• Conformar comisiones por áreas curriculares	RRHH	0	1	2	• Resolución de conformación de áreas curriculares	• Dirección académica
OO46.Implementar la elaboración de proyectos interdisciplinarios como estrategia metodológica para el logro del perfil de egreso	Lograr que el 10% de las asignaturas queden integradas dentro de un proyecto.	• Difundir entre los Docentes la realización de proyectos interdisciplinarios.					• Acta de reuniones	•
		• Formar los equipos multidisciplinarios.	RRHH	10	10	10	• Proyectos Multidisciplinarios	• Dirección académica
		• Establecer calendarios					• Actas de Reuniones	
		• Ejecutar los proyectos multidisciplinarios.					• Informes de Resultados	
		• Presentar informes de ejecución y aprendizajes logrados					• Registro de Asistencias	
		• Propiciar las retroalimentaciones						



Página 13

Ing. Jorge Hugo Fariña  
Decano de la facultad  
de Ciencias y Tecnología  
Universidad Nacional de Cundinamarca

### 3.1 OE5 - Desarrollar y fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la carrera

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO51. Sensibilizar a la comunidad académica de la importancia de la Autoevaluación y Acreditación.	Lograr el 100% de sensibilización de los directivos y funcionarios, 70% de estudiantes y docentes, y 20% de los egresados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendarizar actividades con el objetivo de la sensibilización de la comunidad académica.</li> <li>Concienciación de los estudiantes a través de los docentes</li> <li>Aplicar encuestas.</li> <li>Informaciones en relación a la Autoevaluación a través de la página WEB.</li> </ul>	RRHH, RRFF	100	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones</li> <li>Porcentaje de conocimiento sobre autoevaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Académica</li> <li>Dirección de Investigación y Extensión</li> </ul>
OO52. Acompañar el proceso de Evaluación y Acreditación de la Carrera	Acreditar la carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar reuniones con estudiantes, docentes, empleadores.</li> <li>Evaluar el avances del proceso de autoevaluación</li> <li>Solicitar cooperación de cada carrera</li> <li>Cumplir con los criterios mínimos de calidad del Modelo de acreditación de la ANEAES</li> </ul>	RRHH, RRFF	X					<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de recepción de documentos</li> <li>Informes de cuestionarios aplicados</li> <li>Informe de los comités de autoevaluación</li> <li>Certificado de acreditación de la carrera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Académica</li> <li>Dirección de Investigación y Extensión</li> </ul>
OO53. Velar por el cumplimiento de los criterios e indicadores por cada Dimensión basado en el Modelo Nacional de Grado propuesta por la ANEAES	Garantizar el cumplimiento de los criterios e indicadores de calidad de la ANEAES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoras.</li> <li>Recomendar sobre la base de los criterios e indicadores de la Calidad de la ANEAES</li> <li>Mantener contacto con la ANEAES</li> <li>Participar de las actividades realizadas por la ANEAES</li> </ul>	RRHH, RRFF	2	2	2	2	2	Informe de participación de eventos.	Coordinación de carrera.



### 3.2 OE6 - Generar una cultura de investigación

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO61. Reglamentar el trabajo final de grado acorde a la política de investigación institucional.	Tener el 100% de los reglamentos de los reglamentos de Trabajo Final de Grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los reglamentos de Trabajo Final de Grado (TFG)</li> <li>• Socialización con docentes y estudiantes, del Reglamento de TFG</li> <li>• Disponer en la Página web de la Facultad</li> <li>• Remitir a los correos electrónicos</li> </ul>	RRHH, RFFF	100	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de aprobación de Reglamento de Trabajo Final de Grado</li> <li>• Memo de entregas y socialización del reglamento.</li> <li>• Visualización en la página web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Académica</li> <li>• Dirección de Investigación y Extensión</li> <li>• Dirección Administrativa</li> </ul>
OO62. Generar mecanismos de apoyo a la participación de estudiantes, docentes y funcionarios en eventos de investigación (Congresos, simposios, seminarios, talleres, etc.)	Al menos 2 participaciones por año	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar ofertas</li> <li>• Seleccionar candidatos</li> <li>• Gestionar medios de financiación</li> </ul>	RRHH RFFF	1	2	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de inscripción</li> <li>• Certificados</li> <li>• Informes</li> <li>• Fotografías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Académica</li> <li>• Dirección de Investigación y Extensión</li> </ul>

### 3.1 OE7 - Transferir los conocimientos generados a la sociedad.

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO71. Implementar progresivamente proyectos de extensión universitaria de acuerdo a las necesidades	Al menos 1 por año e ir en aumento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a docentes y estudiantes en la preparación y ejecución de proyectos de extensión universitaria</li> <li>• Diagnosticar necesidades y demandas de la comunidad</li> <li>• Definir líneas de extensión</li> <li>• Coordinar proyectos multidisciplinario con otras carreras</li> </ul>	RRHH RRFF	1	1	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de capacitación.</li> <li>• Actas de reuniones</li> <li>• Plan de acción de los programas de extensión</li> <li>• Informes</li> </ul>	• Dirección de Investigación y Extensión.

### 3.1 OE8 – Situar a la facultad dentro de la comunidad científica nacional e internacional.

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO81. Integrar redes de información.	Participar en al menos una red de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar redes de la información</li> <li>• Establecer vínculo con las redes</li> <li>• Propiciar nuevas redes</li> <li>• Consolidar las redes ya integradas</li> </ul>	RRHH, RRFF	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos</li> <li>• Informes</li> <li>• Registros</li> </ul>	• Dirección de Investigación y Extensión
OO82. Asociarse a al menos a 2 redes de investigación y extensión.	Asociarse a al menos a 2 redes de investigación y extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar redes de investigación y extensión</li> <li>• Establecer vínculo con las redes</li> </ul>	RRHH, RRFF	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos</li> <li>• Informes</li> <li>• Registros</li> </ul>	• Dirección de Investigación y Extensión



### 3.1 OE9 - Crear y fortalecer los vínculos interinstitucionales

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO91. Crear y fortalecer vínculos con instituciones para el intercambio de conocimientos, experiencias y uso de infraestructura	Incrementar número de convenios con instituciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar nominas de instituciones para las firmas de convenios</li> <li>• Solicitar reuniones pertinentes para posterior firma de convenios</li> <li>• Evaluar resultados del convenio</li> </ul>	RRHH RRFF	2	2	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmas de convenio</li> <li>• Informe de resultados</li> </ul>	• Decanato

### 3.2 OE10 - Ofrecer programas de postgrados que respondan a la formación de profesionales de alto nivel.

OBJETIVOS OPERACIONALES	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CRONOGRAMA (AÑO)					INDICADORES	RESPONSABLE
				1	2	3	4	5		
OO101. Implementar un postgrado en el área de la informática	Tener en desarrollo un postgrado hasta el 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar proyectos educativos de diplomados, especializaciones y maestrías en áreas afines a la carrera</li> <li>• Aprobar en el Consejo Superior Universitario</li> <li>• Realizar la convocatoria</li> <li>• Gestionar administrativamente el proyecto del postgrado</li> </ul>		X	X	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Académica</li> <li>• Dirección de Investigación y Extensión</li> </ul>

